

Załącznik A:

Wkład do opracowania narzędzi walidacji i przeprowadzenia testowych walidacji kompetencji osób organizujących walidację w ramach ZSK

Spis treści

Wstęp	1
Czym są opisy kwalifikacji w ZSK	3
Wiązka #3	5
Zestawy efektów uczenia się dla wiązki #3	5
Wymagania dotyczące walidacji efektów uczenia się dla wiązki #3	9
Wiązka #4	111
Zestawy efektów uczenia się dla wiązki #4	111
Wymagania dotyczące walidacji efektów uczenia się dla wiązki #4	15

Wstęp

W ramach realizowanych projektów (ZSK3: „Wspieranie realizacji II etapu wdrażania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawania kwalifikacji” oraz obecnie ZSK5: Wspieranie funkcjonowania i

doskonalenie ZSK na rzecz wykorzystania oferowanych w nim rozwiązań do realizacji celów strategii rozwoju kraju”) zostały przygotowane standardy (zestawy efektów uczenia się) dla osób zaangażowanych w walidację efektów uczenia się. Ich powstanie odpowiada na potrzebę doprecyzowania kompetencji i ról osób zaangażowanych w proces walidacji oraz ich profesjonalizacji.

zostały zestawy efektów uczenia się dla:

- asesora walidacyjnego (osoba prowadząca weryfikację efektów uczenia się),
- doradcy walidacyjnego (osoba wspierająca kandydata w identyfikowaniu i dokumentowaniu efektów uczenia się),
- koordynatora procesu walidacji (osoba organizująca działania związane z walidacją efektów uczenia się w instytucji certyfikującej).

Każdy z opisanych standardów zawiera kilka zestawów efektów uczenia się, na które składają się:

- **zestawy uniwersalne** (dla wszystkich praktyków walidacji):
 - Teoretyczne podstawy walidacji efektów uczenia się
 - Komunikowanie się w procesie walidacji efektów uczenia się
 - Rozwój zawodowy i działanie zgodne z zasadami
 - Etyka zawodowa praktyków walidacji (zestaw uzupełniający)
- **zestawy specyficzne** (oddzielne dla asesora, doradcy, koordynatora):
 - Weryfikowanie efektów uczenia się (dla asesora)
 - Prowadzenie doradztwa walidacyjnego (dla doradcy)
 - Organizowanie procesu walidacji efektów uczenia się dla kwalifikacji rynkowej (dla koordynatora).

Dodatkowo, przygotowane zostały **uzupełniające zestawy** efektów uczenia się dla osób zajmujących się planowaniem organizacji walidacji w instytucji certyfikującej i zarządzaniem tymi procesami, zapewnianiem jakości walidacji w instytucji certyfikującej, a także wsparciem w opisywaniu kwalifikacji rynkowych czy przygotowywaniu podmiotu do pełnienia roli instytucji certyfikującej

Zestaw efektów uczenia się **to wyodrębniona część efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji**. Poszczególne efekty uczenia się w zestawie powinny być wzajemnie ze sobą powiązane i uzupełniające się. W każdym zestawie znajduje się kilka efektów uczenia się (zdolność do wykonywania zadań, rozwiązywania problemów) oraz kryteria weryfikacji, które doprecyzowują zakres efektów uczenia się oraz określają wskazują na możliwe do zastosowania metody walidacji (m. in. poprzez użycie danego czasownika operacyjnego, np. charakteryzuje, omawia, rozróżnia).

Informacje nt. zestawów uniwersalnych

Uniwersalne zestawy efektów uczenia się mogą mieć zastosowanie w przypadku wszystkich praktyków walidacji, np. asesora, doradcy, koordynatora itd. Uniwersalne zestawy efektów uczenia zawierają kompetencje uniwersalne, które powinni posiadać wszyscy praktycy. Efekty uczenia się w zestawach uniwersalnych dotyczą znajomości ZSK, komunikowania się w procesie, dbania o rozwój zawodowy i działania zgodnie z zasadami oraz etyką zawodową.

Informacje nt. zestawów specyficznych

Specyficzne zestawy efektów uczenia się złożone są z efektów uczenia się, które zostały uznane za charakterystyczne dla wykonywania określonych zadań związanych z rolą danego praktyka w procesie walidacji. Dla asesora jest to zestaw efektów uczenia się dotyczący prowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w ramach walidacji; dla doradcy - zestaw efektów uczenia się związanych ze wsparciem kandydatów na etapach identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się, dla koordynatora - zestaw efektów uczenia się dotyczący organizowania procesu walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej.

Informacje nt. zestawów uzupełniających

Odnosnie zestawu dot. projektowania narzędzi: w toku konsultacji profili kompetencyjnych uznano, że podstawową kompetencją asesora jest używanie zastanych narzędzi walidacji, natomiast ich projektowanie jest kompetencją zalecaną, acz dodatkową. Z kolei zestaw dot. etyki zawodowej został zaprojektowany jako wytyczający *modus operandi* praktyków walidacji.

Czym są opisy kwalifikacji w ZSK

Powstanie zestawów efektów uczenia się dla osób organizujących i przeprowadzających walidację w ramach ZSK odpowiada na potrzebę doprecyzowania tych ról w procesie walidacji oraz ich profesjonalizacji w Polsce.

Obecnie trwają prace nad udoskonaleniem zestawów efektów uczenia się dotyczących prowadzenia weryfikacji efektów uczenia się (asesor), prowadzenia doradztwa w procesie walidacji efektów uczenia się (doradca walidacyjny) oraz organizowania procesu walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej (koordynator procesu), a także nad innymi opracowanymi zestawami efektów uczenia się związanymi z działaniami mającymi na celu wsparcie rozwoju ZSK. Wszystkie materiały były poddawane konsultacjom i dla wszystkich przewidziane jest testowe przeprowadzenie walidacji.

Opisy kwalifikacji oraz zestawy efektów uczenia się zostały opracowane zgodnie ze standardem opisu kwalifikacji obowiązującym w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK). Na przedstawione w dalszej części dokumentu materiały niezbędne do realizacji zamówienia składają się trzy główne elementy:

1. efekty uczenia się,
2. kryteria weryfikacji dla każdego efektu uczenia się,
3. opis wymagań dotyczących walidacji.

Oprócz tego, w opracowanych opisach kwalifikacji znajdują się dodatkowe informacje, np. krótka charakterystyka kwalifikacji, wymagane kwalifikacje poprzedzające, zapotrzebowanie na kwalifikację, możliwości wykorzystania kwalifikacji, okres ważności certyfikatu, warunki przedłużenia i inne.

W niniejszym materiale pokazujemy wyłącznie efekty uczenia się i wymagania dotyczące walidacji.

W ZSK każda kwalifikacja wprowadzona do systemu staje się publiczna, co oznacza, że walidację w zakresie danej kwalifikacji może prowadzić wiele różnych instytucji, jeżeli tylko spełnią określone warunki. Z tego powodu „Wymagania dotyczące walidacji” są jednym z najistotniejszych elementów opisu kwalifikacji. Ich przestrzeganie jest obowiązkowe i niezbędne dla zapewniania jakości walidacji oraz dla ewaluacji działania instytucji certyfikujących.

Jednocześnie stanowią bardzo ogólną instrukcję dla instytucji, w jaki sposób powinna być prowadzona walidacja z zakresu danej kwalifikacji. Każda instytucja certyfikująca powinna je doprecyzować we własnym scenariuszu walidacji.

„Wymagania dotyczące walidacji” są specyficzne dla każdej kwalifikacji. Są opisane z podziałem na etap identyfikowania i dokumentowania (łącznie) oraz na etap weryfikacji. Dla każdego etapu „Wymagania...” wyszczególniają:

1. metody walidacji możliwe do zastosowania dla wymienionych w kwalifikacji efektów uczenia się,
2. kompetencje kadry instytucji certyfikującej oraz
3. warunki organizacyjne walidacji.

UWAGA:

Znajdujące się w dalszej części dokumentu wymagania dotyczące walidacji dla opracowanych zestawów składają się z dwóch części: z wymagań dotyczących etapów identyfikowania i dokumentowania oraz z wymagań dotyczących etapu weryfikacji. W ramach realizowania zamówienia, Wykonawca jest zobligowany do przygotowania narzędzi wyłącznie do weryfikacji efektów uczenia się oraz do przeprowadzenia testowych weryfikacji efektów uczenia się.

Wymagania dot. etapów identyfikowania i dokumentowania zostały uwzględnione w niniejszym załączniku, jednak pełnią one wyłącznie funkcję poglądową. Wykonawca nie ma obowiązku przygotować ani narzędzi, ani testowych procesów identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się.

W polskim systemie kwalifikacji etap identyfikowania oraz dokumentowania nie jest obowiązkowy. Niemniej jednak, waga tych etapów jest dostrzegana, a wsparcie doradcy walidacyjnego jest rekomendowane. Z racji na obowiązkowy charakter tych etapów, narzędzia opracowane w ramach zamówienia oraz testowe ich zastosowanie odnosić się będzie do weryfikacji efektów uczenia się opisanych w ramach opracowanych zestawów.

Więcej informacji nt. walidacji efektów uczenia się i stosowanych w jej ramach metodach można znaleźć w:

- Bielecki, M., Kaczmarek, M. i Rycielska, L. (2020). *Testy wiedzy – tworzenie i stosowanie w weryfikacji efektów uczenia się. Wskazówki dla instytucji certyfikujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych. https://kwalifikacje.edu.pl/wp-content/uploads/Test-wiedzy-internet_20_01_2021.pdf
- Gmaj, I., Grzeszczak, J., Leyk, A. i in. (2016). *Walidacja – nowe możliwości zdobywania kwalifikacji*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.

http://www.kwalifikacje.gov.pl/download/Publikacje/Walidacja_nowe_mozliwosci_zdobywania_kwalifikacji_z_wkladka.pdf

- Katalog Metod Walidacji, <http://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/>

UWAGA:

Niniejsze materiały zawierają zestawy efektów uczenia się w podziale na dwie wiązki, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

Wiązka #3¹

Zestawy efektów uczenia się dla wiązki #3

- Organizowanie procesu walidacji efektów uczenia się dla kwalifikacji rynkowej (koordynator procesu)
- Wsparcie metodyczne przygotowania opisu kwalifikacji rynkowej
- Zapewnianie jakości procesów walidacji dla kwalifikacji rynkowych w instytucji certyfikującej

Zestaw efektów uczenia się:	Organizowanie procesu walidacji efektów uczenia się dla kwalifikacji rynkowej
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Planuje organizację procesu walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • omawia dokumentację niezbędną do przygotowania i prowadzenia walidacji efektów uczenia się np. scenariusz walidacji, regulacje dotyczące zasad bezpieczeństwa procesu, zasady ochrony danych osobowych i inne; • charakteryzuje zakres współpracy z innymi osobami zaangażowanymi w proces walidacji efektów uczenia się; • dobiera środki do realizacji celów i zadań instytucji certyfikującej w odniesieniu do kwalifikacji rynkowej;

¹ Podobne zamówienie było również przeprowadzane w 2021 roku i wyłoniony został Wykonawca do realizacji zamówienia dla dwóch innych wiązek. Stąd wiązki mają numery 3 i 4. Wykonawca ten zajmuje się przeprowadzeniem analogicznego procesu do zestawów efektów uczenia się dla zestawów uniwersalnych oraz zestawów dotyczących weryfikacji efektów uczenia się, prowadzenia doradztwa walidacyjnego oraz projektowania narzędzi walidacji.

	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje harmonogram walidacji efektów uczenia się; • identyfikuje ryzyka związane z organizacją procesu i omawia sposoby reagowania na nie;
Uwzględnia indywidualne potrzeby kandydata	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskuje informacje od kandydata o indywidualnych potrzebach w odniesieniu do procesu; • wskazuje możliwości dostosowania warunków prowadzenia walidacji efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb kandydata;
Koordynuje przebieg obsługi kandydata w procesie walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • omawia zakres informacji przekazywanych kandydatowi, np. zasady uczestnictwa w procesie, obowiązujące procedury, możliwości finansowania walidacji efektów uczenia się; • przekazuje kandydatowi informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków formalnych, np. formularz zgłoszeniowy, potwierdzenie wpłaty; • omawia kanały i zakres informacji przekazywanych kandydatowi o możliwych działaniach na wszystkich etapach walidacji efektów uczenia się;
Zapewnia prawidłowy przebieg walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje działania mające na celu sprawdzenie gotowości instytucji certyfikującej do prowadzenia procesu walidacji, np. przygotowanie osób zaangażowanych w walidację, stan sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia procesu; • proponuje działania naprawcze w odniesieniu do pojawiających się nieprawidłowości w trakcie realizacji walidacji efektów uczenia się; • charakteryzuje działania mające na celu wsparcie innych osób zaangażowanych w walidację efektów uczenia się; • charakteryzuje działania związane z zakończeniem procesu walidacji, np. wydanie certyfikatów, procedury odwoławcze; • omawia zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji na wszystkich etapach walidacji oraz po jej zakończeniu; • pozyskuje dane do przygotowania dokumentacji z przebiegu procesu walidacji efektów uczenia się dla m. in. instytucji certyfikującej, podmiotu zewnętrznego zapewniania jakości, ministra właściwego, Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
Organizuje pracę zespołu	<ul style="list-style-type: none"> • omawia kwestie organizacji pracy oraz zasady współpracy w zespole, np. zadania członków zespołu, terminy realizacji działań, zakresy odpowiedzialności za poszczególne zadania;

	<ul style="list-style-type: none"> omawia sposoby monitorowania pracy poszczególnych członków zespołu, w tym przestrzeganie procedur na każdym etapie procesu;
Prowadzi działania niezbędne do zapewnienia jakości w odniesieniu do organizowania procesu walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> omawia sposoby pozyskiwania informacji zwrotnej od uczestników procesu; analizuje informację zwrotną od uczestników procesu; dokonuje samooceny swoich działań zawodowych w odniesieniu do prowadzonych procesów; proponuje działania, jakie można podjąć na rzecz doskonalenia walidacji, w tym organizacji procesu walidacji efektów uczenia się dla kwalifikacji rynkowej;

Zestaw efektów uczenia się:	Wsparcie metodyczne przygotowania opisu kwalifikacji rynkowej
Umiejętności	Kryteria weryfikacji:
Analizuje zasadność przygotowania opisu kwalifikacji rynkowej	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje informacje o otoczeniu społeczno-gospodarczym, rynku szkoleniowym, potencjale certyfikacji, koszcie uzyskania kwalifikacji, opłacalności przygotowania procesu walidacji efektów uczenia się, uniwersalności opisu kwalifikacji w kontekście dynamiki zmian w branży, na rynku pracy; analizuje kwalifikacje o podobnym charakterze ujęte w ZRK; analizuje uregulowanie danego obszaru w ustawach i aktach prawnych; sporządza rekomendację dotyczącą przygotowania opisu kwalifikacji.
Przygotowuje elementy wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	<ul style="list-style-type: none"> formułuje efekty uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji w sposób umożliwiający porównanie efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji; przygotowuje opis kwalifikacji rynkowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi; dobiera poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji z wykorzystaniem Sektorowej Ramy Kwalifikacji (jeśli dotyczy) dla proponowanej kwalifikacji rynkowej;

Zestaw efektów uczenia się:	Zapewnianie jakości procesów walidacji dla kwalifikacji rynkowych w instytucji certyfikującej
Umiejętności	Kryteria weryfikacji:
Charakteryzuje wytyczne dotyczące wewnętrznego zapewniania jakości	<ul style="list-style-type: none"> • omawia cele wewnętrznego zapewniania jakości walidacji; • określa zakres i rodzaj danych podlegających monitorowaniu; • omawia role, uprawnienia oraz działania związane z wewnętrznym zapewnianiem jakości procesu walidacji; • charakteryzuje zasady komunikacji wewnętrznej wykorzystywanej do zapewniania jakości; • określa obowiązki dot. sprawozdawczości względem ZRK, PZZJ oraz MW, wynikające z ustawy o ZSK;
Przygotowuje dokumentację dotyczącą wewnętrznego zapewniania jakości	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje dokumenty dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości w instytucji certyfikującej (np. instrukcje, regulaminy itp.) • przygotowuje wzory dokumentów na potrzeby wewnętrznego systemu zapewniania jakości; • omawia zasady gromadzenia, zabezpieczania i udostępniania dokumentacji; • planuje zasady dot. przechowywania dokumentacji
Planuje działania niezbędne do zapewniania jakości w odniesieniu do walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • wskazuje sposoby zapewniania trafności, rzetelności i adekwatności procesu walidacji efektów uczenia się; • charakteryzuje sposoby zapewniania rozdzielności procesowej i osobowej (np. szkolenia i walidacja); • planuje proces gromadzenia i analizy informacji zwrotnej od uczestników procesu; • określa sposób weryfikacji kompetencji poszczególnych osób lub zespołów zaangażowanych w działania instytucji certyfikującej (np. wskazuje konkretne dowody); • proponuje tryb i zasady współpracy z PZZJ

UWAGA:

Zamieszczone poniżej wymagania dotyczące walidacji składają się z dwóch części: z wymagań dotyczących etapu identyfikowania i dokumentowania oraz z wymagań dotyczących etapu weryfikacji. W związku z tym, że niniejsze zamówienie koncentruje się na weryfikacji, prosimy:

- zapoznać się w celu poglądowym z wymaganiami dotyczącymi walidacji dot. etapu identyfikowania i dokumentowania (1.1., 1.2, 1.3);
- przeanalizować i spełnić wymagania dotyczące walidacji dot. etapu weryfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem Metod (2.1) oraz Sposobu organizacji procesu (2.3). Spełnienie wymagań związanych z Zasobami kadrowymi (2.2) w trakcie testowych weryfikacji nie będzie przez Zamawiającego sprawdzane.

Wymagania dotyczące walidacji efektów uczenia się dla wiązki #3

1. Etap identyfikowania i dokumentowania

1.1. Metody

Na etapach identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się mogą być stosowane metody:

- analiza dowodów i deklaracji,
- bilans kompetencji,
- wywiad swobodny.

1.2. Zasoby kadrowe

Instytucja certyfikująca może zapewnić wsparcie doradcy walidacyjnego.

Doradca walidacyjny:

- posiada wiedzę z zakresu teoretycznych podstaw walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności w zakresie doradztwa walidacyjnego, w tym: wspiera kandydata w ramach identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się; stosuje metody, techniki i narzędzia do celów wsparcia kandydata w ramach doradztwa walidacyjnego; przygotowuje rekomendacje dla kandydata; tworzy wraz z kandydatem plan dalszego działania;
- komunikuje się w procesie walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zapewniania jakości prowadzonych działań w

odniesieniu do osób i procesów;

- odnosi efekty uczenia się dla zawarte w zestawach w wiązce do doświadczeń kandydata oraz do zadań wykonywanych przez osoby posiadające te efekty uczenia się na rynku pracy, w tym wskazuje jak udokumentować ich posiadanie.

1.3. Sposób organizacji procesu, warunki organizacyjno-materialne

Nie określa się szczególnych wymagań dotyczących sposobu organizacji procesu identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się.

2. Etap weryfikacji

2.1. Metody

Na etapie weryfikacji efektów uczenia się stosuje się metody:

- analiza dowodów i deklaracji;
- obserwacja w warunkach symulowanych lub obserwacja w warunkach rzeczywistych;
- wywiad swobodny;
- test teoretyczny (technika: studium przypadku).

Dobór metod powinien być zależny od posiadanego przez kandydata doświadczenia w zakresie zestawów efektów uczenia się zawartych w wiązce. Więcej informacji znajduje się w punkcie 2.3.

2.2. Zasoby kadrowe

Weryfikację przeprowadza komisja walidacyjna, w której skład wchodzi minimum 3 członków. Każdy z członków komisji:

- posiada wiedzę z zakresu teoretycznych podstaw walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia weryfikacji efektów uczenia się, w tym: stosowania metod walidacji efektów uczenia się; analizy dowodów dostarczonych przez kandydatów; dobierania narzędzi do weryfikacji kompetencji; interpretacji wyników uzyskanych przez kandydatów; formułowania oceny;
- komunikuje się w procesie walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zapewniania jakości prowadzonych działań w odniesieniu do osób i procesów.

Dodatkowo, przynajmniej jeden z członków komisji walidacyjnej przeprowadzających walidację dla każdego zestawu w wiązce, posiada wiedzę i umiejętności z zakresu efektów uczenia się w nim określonych, np. dla osoby organizującej proces walidacji kompetencje z zakresu koordynowania, dla osoby wspierającej z przygotowaniu opisu kwalifikacji kompetencje wskazane dla zestawu "Wsparcie metodyczne przygotowania opisu kwalifikacji rynkowej", a dla osoby zajmującej się zapewnianiem jakości procesu, efekty uczenia się wskazane w zestawie dot. zapewniania jakości.

2.3. Sposób organizacji procesu, warunki organizacyjno-materialne

Możliwe jest zastosowanie dwóch ścieżek weryfikacji efektów uczenia się - w zależności od doświadczenia posiadanego przez kandydata.

- W przypadku kandydata posiadającego doświadczenie praktyczne z zakresu zestawów efektów uczenia się z wiązki, stosuje się pierwszą ścieżkę weryfikacji efektów uczenia się z użyciem następujących metod: analiza dowodów i deklaracji wraz z wywiadem swobodnym. Dopuszcza się też zastosowanie obserwacji w warunkach symulowanych lub obserwacji w warunkach rzeczywistych, lub testu teoretycznego jeśli przedstawione dowody i deklaracje nie pozwalają potwierdzić wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji.
- W przypadku kandydata nieposiadającego doświadczenia w zakresie zestawów efektów uczenia się z wiązki, stosuje się drugą ścieżkę weryfikacji efektów uczenia się z użyciem następujących metod: obserwacji warunkach symulowanych lub obserwacji w warunkach rzeczywistych wraz z wywiadem swobodnym. Dopuszcza się też zastosowanie testu teoretycznego.

Wiązka #4

Zestawy efektów uczenia się dla wiązki #4

- Opracowanie szczegółowego planu (scenariusza) walidacji efektów uczenia się
- Zarządzanie procesem walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej
- Przygotowanie organizacyjne do prowadzenia walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej

Zestaw efektów uczenia się:	Opracowanie szczegółowego planu (scenariusza) walidacji efektów uczenia się
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Znajomość przedmiotowej kwalifikacji rynkowej	<ul style="list-style-type: none"> • omawia efekt uczenia się w danej kwalifikacji • odnosi wymagania dla walidacji (wskazuje adekwatne metody) do efektów uczenia się danej kwalifikacji • omawia warunki wstępne lub kwalifikacje poprzedzające
Planuje procesy informowania, rekrutacji oraz obsługi kandydatów	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje grupy docelowe • określa sposoby informowania potencjalnych kandydatów nt. walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej • opracowuje szczegółową informację o procesie nadawania kwalifikacji dla potencjalnych kandydatów • określa warunki i harmonogram rekrutacji potencjalnych kandydatów na walidację; • omawia proces obsługi kandydatów w danej instytucji certyfikującej

Planuje organizację walidacji	<ul style="list-style-type: none"> • omawia zasoby dostępne w instytucji i możliwości organizacyjne podmiotu • uwzględnia zasoby w procesie planowania walidacji i certyfikowania • omawia sposoby organizowania walidacji, w tym: miejsce, przebieg, sekwencja działań itp. • wskazuje możliwe rozwiązania organizacyjne, np. upoważnienie innego podmiotu do przeprowadzania walidacji (instytucja walidująca)
Planuje merytoryczne aspekty walidacji i certyfikowania	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy matrycę walidacji, tzn. przyporządkowuje metody i narzędzia walidacji do poszczególnych kryteriów weryfikacji; • omawia wdrożenie zasad uznawania, przenoszenia i akumulowania osiągnięć w instytucji certyfikującej; • określa warunki nadania dokumentu potwierdzającego posiadanie wszystkich efektów uczenia się dla danej kwalifikacji oraz warunki przedłużenia jego ważności (jeśli dotyczy)
Planuje pracę zespołu odpowiedzialnego za proces nadawania kwalifikacji	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje niezbędne role w procesie nadawania kwalifikacji w danej instytucji certyfikującej; • określa niezbędne kompetencje osób lub/i podzespołów i przypisuje im zadania
Planuje finansowe aspekty walidacji i certyfikowania	<ul style="list-style-type: none"> • szacuje koszty walidacji z uwzględnieniem m.in. zapewnienia warunków materialnych, zatrudnienia odpowiedniej kadry, przygotowania materiałów itp.; • ustala koszt poszczególnych etapów walidacji (jeśli dotyczy) oraz wskazuje koszty dodatkowe (np. wsparcie doradcy walidacyjnego); • ustala cenę walidacji dla kandydata

Zestaw efektów uczenia się:	Zarządzanie procesem walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Organizuje warunki do prowadzenia walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej	<ul style="list-style-type: none"> • opracowuje procedury niezbędne do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej, dotyczące ochrony informacji i danych osobowych, zasad współpracy, standardów etycznych itp.; • analizuje wewnętrzne procedury i regulaminy dotyczące walidacji efektów uczenia się pod kątem ich aktualności i zgodności z obowiązującymi regulacjami;

	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje zasoby w instytucji certyfikującej w odniesieniu do planu realizacji walidacji efektów uczenia się (np. liczba zgłoszeń kandydatów, dostępność osób zaangażowanych w proces - np. komisja walidacyjna itp.) oraz innych warunków (np. atmosferycznych); • planuje budżet walidacji efektów uczenia się, uwzględniając m.in. prowadzone działania oraz źródła finansowania walidacji; • przygotowuje terminarz prowadzonych procesów walidacji efektów uczenia się na podstawie m.in. liczby zgłoszeń.
Koordynuje przebieg procesu	<ul style="list-style-type: none"> • omawia działania mające na celu sprawdzenie gotowości instytucji certyfikującej do prowadzenia walidacji efektów uczenia się, np. zapewnienie odpowiedniej kadry oraz warunków organizacyjno-materialnych; • wymienia zagrożenia mające wpływ na przebieg walidacji i proponuje sposoby ich eliminowania; • proponuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania procesu walidacji efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb kandydatów; • omawia sposoby zarządzania informacją i dokumentacją w instytucji certyfikującej, w tym gromadzenia, archiwizacji oraz przekazywania jej do odpowiednich osób; • przygotowuje dokumentację z przebiegu walidacji efektów uczenia się dla np. instytucji certyfikującej, podmiotu zewnętrznego zapewniania jakości, ministra właściwego, Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.
Zarządza pracą zespołu	<ul style="list-style-type: none"> • omawia sposoby wdrożenia do pracy nowych członków zespołu, np. nadanie uprawnień, przydział zadań itp.; • planuje pracę osób zaangażowanych w proces, np. określa zadania członków zespołu, terminy realizacji działań, zakresy odpowiedzialności za poszczególne zadania; • omawia kwestie organizacji pracy oraz zasady współpracy w zespole; • omawia sposoby monitorowania pracy poszczególnych członków zespołu, w tym przestrzeganie procedur na każdym etapie procesu;
Prowadzi działania usprawniające proces walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • dokonuje samooceny swoich działań zawodowych w odniesieniu do procesów, którymi zarządza; • omawia sposoby pozyskiwania informacji zwrotnej od uczestników procesu; • analizuje informację zwrotną od uczestników procesu; • analizuje dokumentację dotyczącą przebiegu procesu oraz zapotrzebowanie edukacyjno-zawodowe rynku na kwalifikacje;

	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje możliwości związane ze zwiększeniem dostępności walidacji, np. użycie nowych technologii; • proponuje działania, mające na celu rozszerzenie oferty związanej z walidacją i usprawnieniem działań, np. nowe grupy adresatów, współpracę z nowymi instytucjami, rozwój zespołu itp.
--	---

Zestaw efektów uczenia się:	Przygotowanie organizacyjne do prowadzenia walidacji efektów uczenia się w instytucji certyfikującej
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji:
Przygotowuje dokumentację i materiały na potrzeby walidacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje dokumenty niezbędne do realizacji zadań związanych z walidacją efektów uczenia się, w tym: formularze, protokoły, instrukcje, ubezpieczenia, umowy, zgody itp.; • przygotowuje wzory dokumentów dla uczestników walidacji, asesorów i innych osób zaangażowanych w proces (klientów wewnętrznych i zewnętrznych), np. certyfikatu, formularzy zgłoszeniowych, instrukcji, umów - zgodnie z wymogami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz innymi przepisami prawa; • tworzy wzory dokumentów na potrzeby monitorowania realizacji zadań, w tym zbierania informacji zwrotnej od uczestników;
Projektuje wytyczne komunikacji z klientem wewnętrznym	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje cele komunikacji wewnętrznej w procesie walidacji efektów uczenia się; • określa adresatów działań, np. asesora, doradcę walidacyjnego, obsługę administracyjną w instytucji certyfikującej i in.; • określa zasady komunikowania się i współpracy z klientami wewnętrznymi, w tym: kanały komunikacji;
Projektuje wytyczne komunikacji z klientem zewnętrznym	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje cele komunikacji zewnętrznej w procesie walidacji efektów uczenia się; • określa adresatów działań np. osoby zainteresowane przystąpieniem do walidacji, kandydatów, podwykonawców, klientów instytucjonalnych, instytucje walidujące, podmioty zewnętrznego zapewniania jakości, ministerstwa właściwe; • określa zasady komunikowania się i współpracy klientami zewnętrznymi, w tym kanały komunikacji

UWAGA:

Zamieszczone poniżej wymagania dotyczące walidacji składają się z dwóch części: z wymagań dotyczących etapu identyfikowania i dokumentowania oraz z wymagań dotyczących etapu weryfikacji. W związku z tym, że niniejsze zamówienie koncentruje się na weryfikacji, prosimy:

- zapoznać się w celu poglądowym z wymaganiami dotyczącymi walidacji dot. etapu identyfikowania i dokumentowania (1.1., 1.2, 1.3);
- przeanalizować i spełnić wymagania dotyczące walidacji dot. etapu weryfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem Metod (2.1) oraz Sposobu organizacji procesu (2.3). Spełnienie wymagań związanych z Zasobami kadrowymi (2.2) w trakcie testowych weryfikacji nie będzie przez Zamawiającego sprawdzane.

Wymagania dotyczące walidacji efektów uczenia się dla wiązki #4

Etap identyfikowania i dokumentowania

1.1. Metody

Na etapach identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się mogą być stosowane metody:

- analiza dowodów i deklaracji,
- bilans kompetencji,
- wywiad swobodny.

1.2. Zasoby kadrowe

Instytucja certyfikująca może zapewnić wsparcie doradcy walidacyjnego.

Doradca walidacyjny:

- posiada wiedzę z zakresu teoretycznych podstaw walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności w zakresie doradztwa walidacyjnego, w tym: wspiera kandydata w ramach identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się; stosuje metody, techniki i narzędzia do celów wsparcia kandydata w ramach doradztwa walidacyjnego; przygotowuje rekomendacje dla kandydata; tworzy wraz z kandydatem plan dalszego działania;
- komunikuje się w procesie walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zapewniania jakości prowadzonych działań w odniesieniu do osób i procesów;

- odnosi efekty uczenia się dla zawarte w zestawach w wiązce do doświadczeń kandydata oraz do zadań wykonywanych przez osoby posiadające te efekty uczenia się na rynku pracy, w tym wskazuje jak udokumentować ich posiadanie.

1.3. Sposób organizacji procesu, warunki organizacyjno-materialne

Nie określa się szczególnych wymagań dotyczących sposobu organizacji procesu identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się.

2. Etap weryfikacji

2.1. Metody

Na etapie weryfikacji efektów uczenia się stosuje się metody:

- analiza dowodów i deklaracji;
- obserwacja w warunkach symulowanych;
- wywiad swobodny;
- test teoretyczny (technika: studium przypadku).

Dobór metod powinien być zależny od posiadanego przez kandydata doświadczenia w zakresie zestawów efektów uczenia się zawartych w wiązce. Więcej informacji znajduje się w punkcie 2.3.

2.2. Zasoby kadrowe

Weryfikację przeprowadza komisja walidacyjna, w której skład wchodzi minimum 3 członków. Każdy z członków komisji:

- posiada wiedzę z zakresu teoretycznych podstaw walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia weryfikacji efektów uczenia się, w tym: stosowania metod walidacji efektów uczenia się; analizy dowodów dostarczonych przez kandydatów; dobierania narzędzi do weryfikacji kompetencji; interpretacji wyników uzyskanych przez kandydatów; formułowania oceny;
- komunikuje się w procesie walidacji efektów uczenia się;
- posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zapewniania jakości prowadzonych działań w odniesieniu do osób i procesów.

Dodatkowo, przynajmniej jeden z członków komisji walidacyjnej przeprowadzających walidację dla każdego zestawu w wiązce, posiada wiedzę i umiejętności z zakresu efektów uczenia się w nim określonych, np. dla osoby zarządzającej procesem walidacji kompetencje z zakresu zarządzania procesami czy zespołami, dla osoby wspierającej zespół w opracowanie szczegółowego planu (scenariusza) walidacji efektów uczenia się z przygotowaniu opisu kwalifikacji kompetencje wskazane dla zestawu "Wsparcie metodyczne...", a dla osoby zajmującej się zapewnianiem jakości procesu, efekty uczenia się wskazane w zestawie dot. zapewniania jakości.

2.3. Sposób organizacji procesu, warunki organizacyjno-materialne

Możliwe jest zastosowanie dwóch ścieżek weryfikacji efektów uczenia się - w zależności od doświadczenia posiadanego przez kandydata.

- W przypadku kandydata posiadającego doświadczenie praktyczne z zakresu zestawów efektów uczenia się z wiązki, stosuje się pierwszą ścieżkę weryfikacji efektów uczenia się z użyciem następujących metod: analiza dowodów i deklaracji wraz z wywiadem swobodnym. Dopuszcza się też zastosowanie obserwacji w warunkach symulowanych lub testu teoretycznego, jeśli przedstawione dowody i deklaracje nie pozwalają potwierdzić wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji.
- W przypadku kandydata nieposiadającego doświadczenia w zakresie zestawów efektów uczenia się z wiązki, stosuje się drugą ścieżkę weryfikacji efektów uczenia się z użyciem następujących metod: obserwacja w warunkach symulowanych wraz z wywiadem swobodnym. Dopuszcza się też zastosowanie testu teoretycznego.